**MENSAJEROS Y AGENTES**

**PROCESOS DE CONTRATACION:**

**1º** El Dpto. de Personal selecciona al personal idóneo para lo cual se llena la ficha de Personal donde entre otros datos contempla los datos personales mas importantes como nombre, dirección etc.

**2º** Una vez registrada la ficha se genera el código de personal, código que no debe repetirse por ninguna razón. En los casos de movimientos internos del personal se debe de contar con el histórico de dichos movimientos indicando causales.

3º Para efectos de control de planillas se tiene que registrar si está en planilla o no, el número de contrato y fecha de vencimiento, el cual debe avisar a las jefaturas 2 días antes de vencer dicho contrato a fin de tomar medidas.

4º El mensajero antes de empezar a trabajar recibe una capacitación previa la misma que debe estar registrada en el sistema, indicando fecha y hora.

**MENSAJEROS A SUELDO:**

Se refiere al personal que tienen un sueldo fijo mensual. Aquí se tiene que considerar los bonos adicionales por producción que están distribuidas de acuerdo a las zonas de reparto: A,B,C,D.

**MENSAJEROS A DESTAJO:**

Se refiere al personal que recibe sus ingresos por producción y no está sujeto a un horario establecido y que no tienen relación laboral directa con la empresa. Aquí se tiene que tener en cuenta a los **SERVICES,** Que vienen a ser personas naturales o jurídicas que manejan tarifas especiales y la producción debe generarse automáticamente y debe estar colgado en la web.

**AGENTES:**

Es el personal encargado de reparto a nivel nacional, pueden ser personas naturales o jurídicas, los pagos se efectúan en base a producción la misma que debe generarse automáticamente y debe estar colgado en la web.

**PROCESO DE CONTROL DE ASISTENCIA DE MENSAJEROS**

**1º** EL registro de ingreso se hace a través de la Garita de Control de Vigilancia donde el personal al ingresar se registra con su DNI y al salir con el número de GUIA.

2º Esta información es corroborada con el área de Tesorería quien registra la salida del mensajero al entregar su respectivo pasaje.